



Bron Int'l Ltd Employment Application Form 博隆國際有限公司職位申請表

General Notes

- 1) Your application will not be considered if you fail to provide relevant information for the position requirement.
请认真填写所申请之职位, 否则该申请不予接受。
- 2) The information provided to Bron International Limited is solely for recruitment purposes. We are committed to protect your privacy and guarantee that we will not release it to the third party.
申请人信息受博隆国际有限公司保护。未经申请人事先同意, 不得公开、编辑或泄露任何有关信息。
- 3) Submit the Application Form, a recent photo and certificates by email (hr@bron.com.hk) or post (Guangzhou Office – 2101 B, GaoKe Bldg, 908 TianHeBei Road, Guangzhou, China 510630) or fax (86 20-3825 9215).
请通过电子邮件、邮寄或传真的方式提交申请表格, 近期免冠照片和学历及其它证书。
广州办公室地址: 广州市天河北路 908 号高科大厦 B 幢 2101 室 邮编: 510630
电子信箱: hr@bron.com.hk 传真: +86 20 3825 9215

Personal Particulars (个人信息)

中文名		出生日期		性别	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
英文名		身份证号码				
现在住址				手提电话		
家庭住址				家庭电话		
家庭成员	父亲姓名		职业		联系电话	
	母亲姓名		职业		联系电话	
	其它成员					
电子信箱						

Educational Background (教育背景)

毕业院校	专业	起讫日期

Awards and Achievements (获奖情况)

奖项	发证学校	日期

Work Experience (工作经历)

曾就单位/公司	曾任职位	起讫日期	兼职/全职

Skills (知识技能)

外语水平	
计算机水平	
其它技能	
特长	

Application Information (申请信息)

申请职位	
可就职日期	
薪金要求	
其它要求	

- 备注：
1. 必须写明薪金的具体期望值. 不可以模糊范围代替.
 2. 双方须支付社会保险相应部分. 公司不提供住宿.
 3. 年底根据表现提供双薪奖励